Evidencias

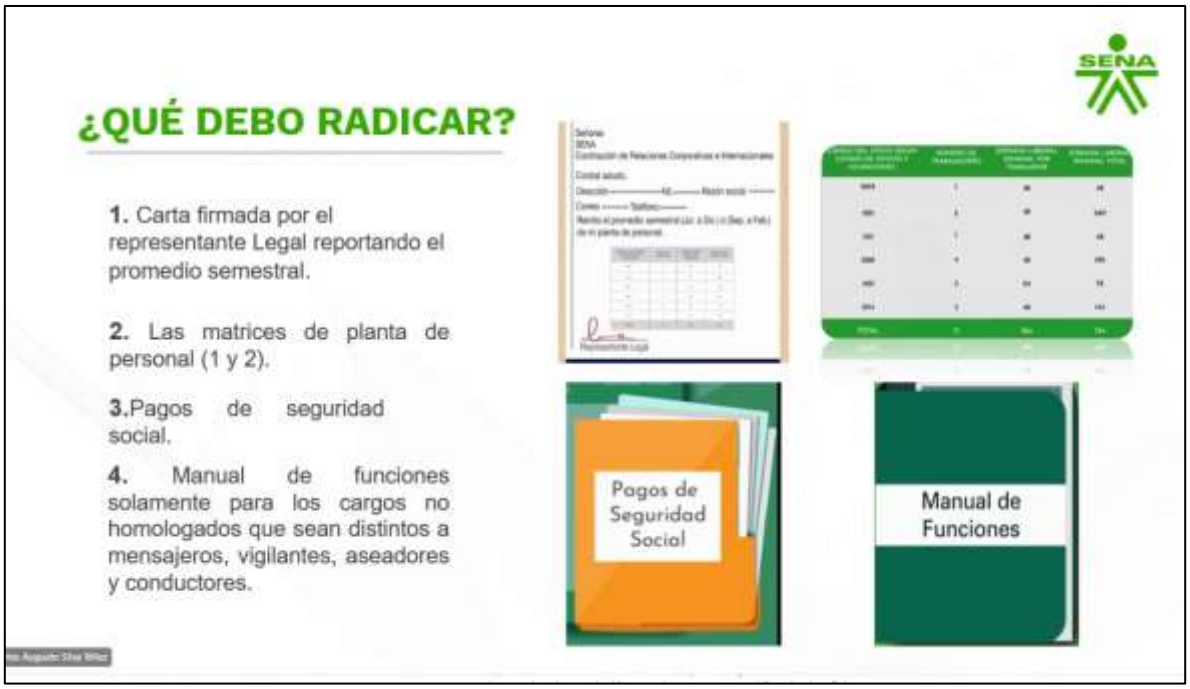
1. **CAPACITACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE.** Todos los jueves cada 8 días.







Acto administrativo lo hace el Sena



¿CUÁNDO LO DEBO RADICAR?

Deben radicar durante los **diez primeros días hábiles**

Enero	Julio – Diciembre
Julio	Enero – Junio
Marzo	Septiembre – Febrero
Septiembre	Marzo – Agosto

Se reportará el promedio del semestre inmediatamente anterior

¿COMO LO DEBO RADICAR?

Actualmente, las empresas cuentan con las opciones para radicar, **pero solo se deberá radicar por alguno de estos medios para evitar duplicidad.**

a radicar dentro de los tiempos.

¿COMO LO DEBO RADICAR?

Primera Opción

https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx



¿QUÉ LO DEBO RADICAR?

Segunda Opción

De forma presencial en la Oficina Atención Servicio al Ciudadano SENA
Carrera 13 No. 65 – 26, Modulo 1 Horario L a V de 8 am a 5 pm





Se debe cancelar ARL Y EPS.



TALENTO HUMANO DE CALIDAD



El SENA imparte Formación Gratuita y de calidad a los colombianos en programas Auxiliares, Operarios ,Técnicos y Tecnológicos enfocadas en el desarrollo del sector productivo del país.

Nuestros aprendices entran a **engrosar** las actividades productivas de las empresas para obtener mejor competitividad y producción.



Contrato debe ser de acuerdo a las funciones de la titulación que se realizó.

No genera cargas prestacionales.

BENEFICIOS ECONÓMICOS





- No genera Cargas prestacionales
- Contratar un aprendiz genera un ahorro sustancial a las empresas vs la vinculación laboral.
- Al contratar aprendices voluntarios puede deducir hasta el 130% de su renta gravable

BENEFICIOS ECONÓMICOS

- Beneficios por contratación población con discapacidad superior al 25% de acuerdo a certificado expedido por la EPS
- Acuerdo de voluntades (cede etapa practica del aprendiz)



Acuerdo de voluntades. Ayuda a los aprendices de difícil colocación.

RESPONSABILIDAD SOCIAL

El Acceso del apoyo de sostenimiento:

- Mitiga la deserción de los aprendices
- Garantiza el mínimo vital
- Brinda salud a la familia
- Mejora la calidad de vida del aprendiz





MONETIZACIÓN DE LA CUOTA DE APRENDIZAJE
Circular 3-2015-000168

- ✓ Es una **opción** que la Ley otorga al empresario, para cumplir con la cuota regulada.
- ✓ Se debe pagar dentro de los 5 primeros días de cada mes.
- ✓ Puede ser Parcial o total.
- ✓ El empresario debe informar mediante comunicación escrita con un mes de antelación al SENA que opta por la monetización una sola vez o al momento de una modificación de la cuota regulada.



CIRCULAR

No:3-2015-000168

PARA: DIRECTORES REGIONALES, SUBDIRECTORES DE CENTRO, COORDINADORES DE GRUPO DE RELACIONES CORPORATIVAS Y COORDINADORES GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO.

¿DONDE PAGAR LA MONETIZACIÒN?

Ingresando a http://www.sena.edu.co – de Clic en ***SERVICIO AL CIUDADANO*** (ubicado en la barra superior) ***PAGOS EN LÍNEA***



Podrá realizar el pago a través de internet página www.sena.edu.co servicio al ciudadano pagos en línea registra su empresa, en código de usuario el NIT sin DV sin puntos ni comas, ingresa por RECAUDO SENA y continúe con el procedimiento en la opción contrato de aprendizaje monetización



Suspensión se debe hacer por el aplicativo.

Caso fortuito de causa mayor. Muerte familiar primer y segundo grado se consanguínea.

Pago de sostenimiento y retroactivo con la EPS.



Certificado posible parto, para

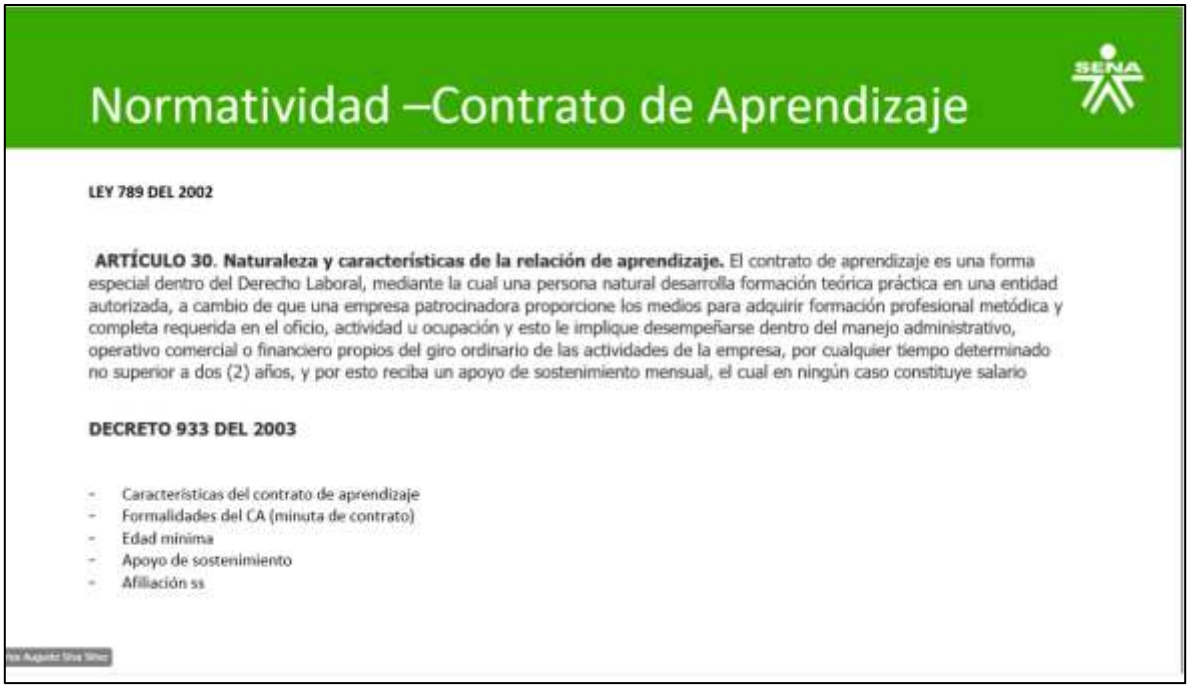




Forma de la empresa sen a y aprendiz.

Causal de terminación





Para tener en cuenta:

Max 48 horas semanales para ejecutar, no se pueden escudar en no pago, de acuerdo de voluntades.

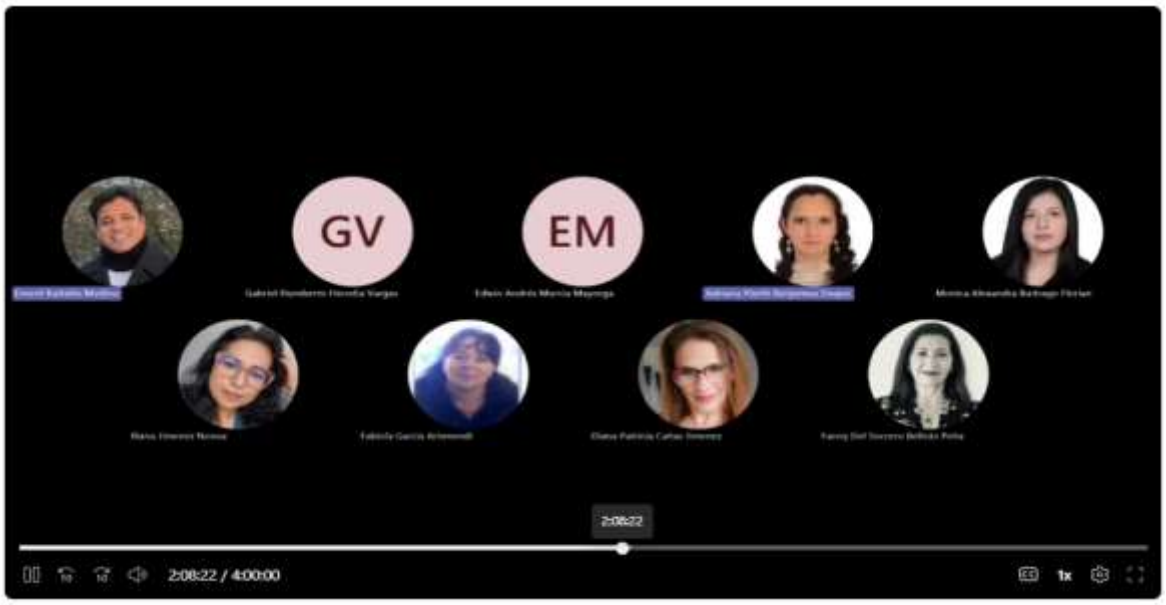
El aprendiz debe cumplir reglamento de trabajo y reglamento del aprendiz Sena. 840 horas

2. **PARTICIPACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

Enlace de grabación.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/abenjumea_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fabenjumea%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FComit%C3%A9%20de%20Evaluaci%C3%B3n%20y%20Seguimiento%2016%20de%20Agosto%20de%202024%20%2D%20Etapa%20Productiva%2D20240816%5F093446%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Eb6d2358d%2D767f%2D4571%2Db73e%2D5cc65da93cdb





3. **CORREOS VARIOS DE SEGUIMIENTO Y LINEAMIENTOS.** Comunicación con aprendices, jefes inmediatos y coordinación de etapa productiva.

RE: Reporte casos Comité de Evaluación y Seguimiento 16 de agosto de 2024

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Jue 01/08/2024 12:43

Para:Adriana Yiseth Benjumea Duque <abenjumea@sena.edu.co>

Buenas tardes

Adriana Yiseth Benjumea

De acuerdo a la información reportada del próximo comité que se llevará a cabo el día 16 de agosto 2024, desearía saber si los casos reportados en días anteriores se tendrán en cuenta en este comité.

Datos de los aprendices:

1. **Esteban camilo Duarte Salgado**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1007450557 de la ficha 2774545
2. **Cesar David Solís Cortes**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1031649138. de la ficha 2774531

Agradezco de antemano su gestión.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Adriana Yiseth Benjumea Duque <abenjumea@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 31 de julio de 2024 12:57
Para: Andrea Carolina Camacho Yáñez <acamachoy@sena.edu.co>; Blanca Cecilia Garcia Villarraga <bcgarciav@sena.edu.co>; Camilo Adolfo Castillo Veloza <ccastillov@sena.edu.co>; Dagoberto Andres Berdugo Morantes <daberdugo@sena.edu.co>; Diana Maria Acuña Sanchez <dacunas@sena.edu.co>; Diana Patricia Cañas Jimenez <dipacanas@sena.edu.co>; Eder Luna Cerquera <Eluna@sena.edu.co>; Elizabeth Tapia <etapia@sena.edu.co>; Emerit Kaltekis Medina <ekaltekis@sena.edu.co>; Gustavo Hilario Morales Torres

<Gmorales@sena.edu.co>; Iliana Jimenez Novoa <ijimenez@sena.edu.co>; Jackeline Rodriguez Fernandez <jarodriguezf@sena.edu.co>; Javier Buitrago <jobuitrago@sena.edu.co>; Johanna Milena Barriosnuevo Soto <jbarrioanuevo@sena.edu.co>; Johann Jarrin Azuero <jjarrin@sena.edu.co>; Leandro Lara Rodriguez <llarar@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Reyes Ramirez <lreyesr@sena.edu.co>; Maria Fernanda Diaz Tapia <mafediazt@sena.edu.co>; Milena Ramirez Pulido <mramirezp@sena.edu.co>; Monica Alexandra Buitrago Florian <mabuitrago@sena.edu.co>; Nestor Jose Pardo Ricaurte <njpardo@sena.edu.co>; Oscar Rodriguez Parra <orodriguezp@sena.edu.co>; Sandra Maritza Ospina Sierra <sospinas@sena.edu.co>; William Alejandro Palacios Torres <wapalacios@sena.edu.co>; Delka Velasco Gonzalez <dvelasco@sena.edu.co>; Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>; Fanny Del Socorro Beltran Peña <fdbeltran@sena.edu.co>; Fabio Humberto Molano Olmos <fmolanoo@sena.edu.co>

Cc: Viviana Del Mar Aranda Guerrero <varanda@sena.edu.co>; Edwin Andrés Murcia Mayorga <eamurcia@sena.edu.co>

Asunto: Reporte casos Comité de Evaluación y Seguimiento 16 de agosto de 2024

Buenas tardes Instructores,

De manera atenta les informamos que el siguiente comité de evaluación y seguimiento quedó programado para el **Viernes 16 de agosto de 2024 a las 09:00 am**, y se desarrollará simultáneamente de manera presencial para las fichas en esta modalidad y virtual por medio de la herramienta Teams.

Teniendo en cuenta lo mencionado se solicita por favor el reporte de los casos con sus debidos soportes, los cuales se estarán recibiendo por medio del enlace https://forms.office.com/r/5BkHUj72Ue?origin=lprLink máximo hasta el día **jueves 01 de agosto de 2024.**

Adicional a esto se les recuerda utilizar el formato de informe de aprendiz que se adjunta en este correo, por favor tener en cuenta que, al momento de relacionar los hechos, esta descripción debe ir lo más detallada posible, como también les recuerdo que se deben especificar las pruebas aportadas frente a lo accionado por el aprendiz.

Finalmente se les recomienda tener en cuenta los siguientes ítems:

3. Para el reporte de casos se debe utilizar el formato que se adjunta en este correo para la elaboración del informe.
4. En el reporte del caso de aprendiz, deben relacionar el correo electrónico, ficha, número de documento; si estos datos no están completos el caso del aprendiz no se tramitará

3. Todo lo descrito en el informe debe ir con su respectivo soporte, bien sea correos electrónicos, pantallazos, planes de mejoramiento, llamados de atención…
4. El informe debe tener la firma digital del instructor que reporta el caso.

NOTA: No se recibirán ni tramitaran casos en las siguientes situaciones:
1. Cuando los datos del aprendiz relacionados en el informe estén incompletos

2. Cuando el caso no es enviado en las fechas establecidas de recepción
3. Cuando los soportes no sustenten debidamente lo reportado en el informe

Agradecemos su colaboración para poder gestionar debidamente cada caso sin que se presenten novedades de devolución.

Quedamos en espera de solucionar sus inquietudes y recibir los reportes pertinentes.

Cordialmente,

Adriana Yiseth Benjumea Duque

Apoyo Administrativo

Etapa Productiva

Adriana Yiseth Benjumea Duque
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías - Contratista
abenjumea@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Información Importante Ficha 2774545_Etapa Productiva

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Sáb 17/08/2024 12:04

Para:sm2992365@gmail.com <sm2992365@gmail.com>
CC:alejandro.contreras.1005@gmail.com <alejandro.contreras.1005@gmail.com>;edwarcasallas1243@gmail.com <edwarcasallas1243@gmail.com>;jhonny.cami.443@gmail.com <jhonny.cami.443@gmail.com>; rodriguezpolochejuancamilo@gmail.com <rodriguezpolochejuancamilo@gmail.com>;juandavidpulidozapata40@gmail.com <juandavidpulidozapata40@gmail.com>;saldanaacostakevinandres@gmail.com <saldanaacostakevinandres@gmail.com>; valentinalaurapineda04@gmail.com <valentinalaurapineda04@gmail.com>;miguelagarciach18@gmail.com <miguelagarciach18@gmail.com>;mg0847091@gmail.com <mg0847091@gmail.com>;mierzarias019@gmail.com <mierzarias019@gmail.com>;tatanvargas2601@gmail.com <tatanvargas2601@gmail.com>; vivianivonquinterozapata@gmail.com <vivianivonquinterozapata@gmail.com>;jimenahiguita2801@gmail.com <jimenahiguita2801@gmail.com>;ecamilo0122@gmail.com <ecamilo0122@gmail.com>;David lozano <davidlozano2402@gmail.com>;jhonny.cami.443@gmail.com <jhonny.cami.443@gmail.com>; ramirezsolanobriansteven@gmail.com <ramirezsolanobriansteven@gmail.com>;davisanquevedovan@gmail.com <davisanquevedovan@gmail.com>;jv5082323@gmail.com <jv5082323@gmail.com>;masanczr7252@gmail.com <masanczr7252@gmail.com>

Apreciados aprendices.

Teniendo en cuenta los nuevos lineamientos dados por la **Coordinación de Etapa Productiva**, que es a fin con el reglamento del aprendiz Sena, me permito adjuntarle párrafos del reglamento el cual es la base de la solicitud que les indicare en este mensaje y de la cual debemos darle cumplimiento, para evitar inconvenientes en la evaluación del proceso de la etapa productiva el cual se encuentra en proceso de ejecución.

1. **DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA. PARÁGRAFO 1**: La permanencia del Aprendiz en la etapa productiva podrá gestionarse con el acceso a cualquiera de las alternativas planteadas en este artículo. (La selección de etapa productiva fue seleccionada desde el principio del proceso de formación y debe estar reportada en el aplicativo).

2. **Bitácoras**

   ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz **elaborará una bitácora quincenal,** en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el Instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.

   Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso

   2.1. Ante la anterior información les solicito amablemente a cada uno de ustedes dar cumplimiento a lo solicitando por la **Coordinación de Etapa Productiva,** soportada en los lineamientos del Reglamento del aprendiz en la Etapa Productiva que es la creación de las 12 bitácoras, inicialmente se contempló dejar las tres Bitácoras solicitadas, pero esto no da cumplimiento a lo solicitado por el reglamento del aprendiz Sena.

Por tal razón se tendrán inconvenientes posteriores para validación y calificación final de su proceso de etapa Productiva por lo tanto debemos dar cumplimento a lo solicitado por la **Coordinación de etapa Productiva alineado bajo el reglamento del aprendiz Sena.**

3. Por favor en sus carpetas debe subir la copia de su reporte de afiliación del seguro social
4. Los aprendices con casos especiales hablados en reunión del 22 de julio 2024 deben narrar de forma concreta la situación en un formato de Word
5. Estar atentos en la semana del 19 de agosto les entregare por medio de correo electrónico agenda de seguimiento a su proceso de etapa productiva.

Agradezco su atención a la presente y su colaboración a su propio proceso, el cual deseo que lleguen a un buen termino.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Reunión fichas 2557839 y 2557851

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Mar 13/08/2024 9:28

Para:alejo10012001@gmail.com <alejo10012001@gmail.com>;jpramirez453@misena.edu.co <jpramirez453@misena.edu.co>; santiago1927123 <santiago1927123@gmail.com>;juasforero11111@misena.edu.co <juasforero11111@misena.edu.co>;Wilson Hernandez <wfhernandez40@misena.edu.co>;psgranados6@misena.edu.co <psgranados6@misena.edu.co>; felipebposada@gmail.com <felipebposada@gmail.com>;avilapinillaj@gmail.com <avilapinillaj@gmail.com>;Santiago Alberto Higuera Nieto <santiago.higuera2@soy.sena.edu.co>;dsramirez430@misena.edu.co <dsramirez430@misena.edu.co>; Spentwalnutria@gmail.com <Spentwalnutria@gmail.com>;dapereira746@misena.edu.co <dapereira746@misena.edu.co>; Carlos Alberto Vargas Santana <cavargas033@soy.sena.edu.co>;saarandia7@misena.edu.co <saarandia7@misena.edu.co>; daperdomo52@gmail.com <daperdomo52@gmail.com>;santiago.duran54@misena.edu.co <santiago.duran54@misena.edu.co>;wacerinza@gmail.com <wacerinza@gmail.com>;amacosta286@misena.edu.co <amacosta286@misena.edu.co>;shidalgo264@misena.edu.co <shidalgo264@misena.edu.co>;luishernandezsotto@gmail.com <luishernandezsotto@gmail.com>

Objeto de la reunión Definir lineamientos de seguimiento etapa productiva

---

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 282 073 088 414

Código de acceso: vrXMDN

Marcar por teléfono

+57 6013299789,,428170509# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 428 170 509#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 117 313 115 9

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Información Importante Ficha 2774531_Etapa Productiva

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Sáb 17/08/2024 12:10

Para:Angie Viviana Murillo Dediego <angiev_murillod@soy.sena.edu.co>
CC:bfrruiz15@gmail.com <bfrruiz15@gmail.com>;TYPE_02 <issamonmon72@gmail.com>;Yeferson Duban <yefersoncaranton770@gmail.com>;cesar.solis.cortes@gmail.com <cesar.solis.cortes@gmail.com>; danielricardosoba@gmail.com <danielricardosoba@gmail.com>;danielpin208@gmail.com <danielpin208@gmail.com>; edstivenbarreravi1403@gmail.com <edstivenbarreravi1403@gmail.com>;evyulieth@hotmail.com <evyulieth@hotmail.com>; mate04vale.con@outlook.com <mate04vale.con@outlook.com>;riospadillajuancamilo@gmail.com <riospadillajuancamilo@gmail.com>;juandiegoperez2312@gmail.com <juandiegoperez2312@gmail.com>; jaguilarmartinez570@gmail.com <jaguilarmartinez570@gmail.com>;juanptamayom2005@gmail.com <juanptamayom2005@gmail.com>;juan sebastian ortiz chiquillo <sebastianortiz3217@gmail.com>; Keinertabares90@gmail.com <Keinertabares90@gmail.com>;luiscarlosespinoza492@gmail.com <luiscarlosespinoza492@gmail.com>;fercho.rp@hotmail.com <fercho.rp@hotmail.com>;narenpieros921@gmail.com <narenpieros921@gmail.com>;ortizfajardosantiago0611@gmail.com <ortizfajardosantiago0611@gmail.com>; valerycontrerasdominguez@gmail.com <valerycontrerasdominguez@gmail.com>

Apreciados aprendices.

Teniendo en cuenta los nuevos lineamientos dados por la **Coordinación de Etapa Productiva**, que es a fin con el reglamento del aprendiz Sena, me permito adjuntarle párrafos del reglamento el cual es la base de la solicitud que les indicare en este mensaje y de la cual debemos darle cumplimiento, para evitar inconvenientes en la evaluación del proceso de la etapa productiva el cual se encuentra en proceso de ejecución.

1. **DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA. PARÁGRAFO 1**: La permanencia del Aprendiz en la etapa productiva podrá gestionarse con el acceso a cualquiera de las alternativas planteadas en este artículo. (La selección de etapa productiva fue seleccionada desde el principio del proceso de formación y debe estar reportada en el aplicativo).

2. **Bitácoras**

   ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz **elaborará una bitácora quincenal,** en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el Instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.

   Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso

   2.1. Ante la anterior información les solicito amablemente a cada uno de ustedes dar cumplimiento a lo solicitando por la **Coordinación de Etapa Productiva,** soportada en los lineamientos del Reglamento del aprendiz en la Etapa Productiva que es la creación de las 12 bitácoras, inicialmente se contempló dejar las tres Bitácoras solicitadas, pero esto no da cumplimiento a lo solicitado por el reglamento del aprendiz Sena.

Por tal razón se tendrán inconvenientes posteriores para validación y calificación final de su proceso de etapa Productiva por lo tanto debemos dar cumplimento a lo solicitado por la **Coordinación de etapa Productiva alineado bajo el reglamento del aprendiz Sena.**

3. Por favor en sus carpetas debe subir la copia de su reporte de afiliación del seguro social
4. Los aprendices con casos especiales hablados en reunión del 22 de julio 2024 deben narrar de forma concreta la situación en un formato de Word
5. Estar atentos en la semana del 19 de agosto les entregare por medio de correo electrónico agenda de seguimiento a su proceso de etapa productiva.

Agradezco su atención a la presente y su colaboración a su propio proceso, el cual deseo que lleguen a un buen termino.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Agenda de seguimiento etapa Productiva Ficha 2774531

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Mar 20/08/2024 12:41

Para:bfrruiz15@gmail.com <bfrruiz15@gmail.com>

Apreciada aprendiz

El siguiente mensaje tienen como finalidad enviar el horario relacionado a día y hora para reunirnos de forma virtual con su jefe inmediato para el seguimiento de su etapa productiva.

Por favor concertar el día y la hora y notificarme para crear el espacio vía virtual en Teams, para realizar su seguimiento a su proceso de formación de su etapa productiva.

Propuesta día y hora de seguimiento por favor seleccionar un día de acuerdo a esta disponibilidad

- 22 agosto 2024 10:30am
- 23 agosto 2024 2:30pm

Agradezco su gestión y estaré atenta para concretar la reunión.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Agenda de seguimiento etapa Productiva Ficha 2774531

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Lun 26/08/2024 18:37

Para:edstivenbarreravi1403@gmail.com <edstivenbarreravi1403@gmail.com>;Edgar Stiven Barrera Vigoya <esbarrera8@soy.sena.edu.co>

Apreciado aprendiz. Edgar Stiven Barrera Vigoya

El siguiente mensaje tienen como finalidad enviar el horario relacionado a día y hora para reunirnos de forma virtual con su jefe inmediato para el seguimiento de su etapa productiva.

Por favor concertar el día y la hora y notificarme para crear el espacio vía virtual en Teams, para realizar su seguimiento a su proceso de formación de su etapa productiva.

Propuesta día y hora de seguimiento por favor seleccionar un día de acuerdo a esta disponibilidad

- 27 agosto 2024 5:00pm
- 28 agosto 2024 8:30am

Agradezco su gestión y estaré atenta para crear el espacio de la reunión en Teams.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

RE: Agenda de seguimiento etapa Productiva Ficha 2774531

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Mar 27/08/2024 11:41
Para:DanielSoba <danielricardosoba@gmail.com>

Buenos días aprendiz. Daniel Soba

En este orden de ideas me guastaría que por parte de te jefe inmediata, me propusieran una fecha y hora para poder llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva

Quedare al pendiente,

Agradezco su atención.

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: DanielSoba <danielricardosoba@gmail.com>
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024 20:27
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Re: Agenda de seguimiento etapa Productiva Ficha 2774531

Buenas noches Fabiola,

Este correo es con el fin de preguntar si las fechas propuestas son las únicas posibles para la reunión dado que hable con mi jefa directa y no cuenta con tiempo en esos días

Daniel Ricardo Soba Díaz
Aprendiz

El lun, 26 de ago de 2024, 6:29 p. m., Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co> escribió:

> Corrección agenda
>
> - 27 agosto 2024 3:30pm
> - 28 agosto 2024 11:30am
>
> Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Fabiola Garcia Arismendi
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024 18:10
Para: danielricardosoba@gmail.com <danielricardosoba@gmail.com>; Daniel Ricardo Soba Diaz <daniel_soba@soy.sena.edu.co>
Asunto: Agenda de seguimiento etapa Productiva Ficha 2774531

Apreciado aprendiz. Daniel Ricardo Soba Diaz

El siguiente mensaje tienen como finalidad enviar el horario relacionado a día y hora para reunirnos de forma virtual con su jefe inmediato para el seguimiento de su etapa productiva.

Por favor concertar el día y la hora y notificarme para crear el espacio vía virtual en Teams, para realizar su seguimiento a su proceso de formación de su etapa productiva. Propuesta día y hora de seguimiento por favor seleccionar un día de acuerdo a esta disponibilidad

- 27 agosto 2024 3:30pm
- 28 agosto 2024 11:30pm

Agradezco su gestión y estaré atenta para concretar la reunión.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co



Fabiola Garcia Arismendi
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías - Contratista
fgarcia@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Agenda de seguimiento etapa Productiva Ficha 2774531

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Mar 27/08/2024 22:12

Para:Keinertabares90@gmail.com <Keinertabares90@gmail.com>;Keiner Andrey Castillo Contreras <keiner.castillo111@soy.sena.edu.co>

Apreciado aprendiz. Keiner Andrey Castillo Contreras

El siguiente mensaje tienen como finalidad enviar el horario relacionado a día y hora para reunirnos de forma virtual, con su jefe inmediato para el seguimiento de su etapa productiva, amablemente solicito que concerté el día y la hora y notificarme para crear el espacio vía virtual en Teams, para realizar su seguimiento a su proceso de formación de su etapa productiva.

Propuesta día y hora de seguimiento por favor seleccionar un día de acuerdo a esta disponibilidad

- 30 agosto 2024 3:30am
- 31 agosto 2024 9:00am

Agradezco su gestión y estaré atenta para crear el espacio de la reunión en Teams.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Reunión de seguimiento parcia etapa productiva aprendiz. Brayan Felipe Roa. Ficha 2774531

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Vie 23/08/2024 11:21

Para:bfrruiz15@gmail.com <bfrruiz15@gmail.com>;sandra@grupo-cubo.com <sandra@grupo-cubo.com>

Reunión de seguimiento parcia etapa productiva aprendiz. Brayan Felipe Roa

---

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 234 366 045 714

Código de acceso: noETFS

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,,564947060# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 564 947 060#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 119 267 707 9

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

(Sin asunto)

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Lun 05/08/2024 19:33

Para:andres.felipe12283@gmail.com <andres.felipe12283@gmail.com>
CC:Jaider Villa <jaidervillar19@gmail.com>;jccardona2001@gmail.com <jccardona2001@gmail.com>

Apreciado Aprendiz

Este correo tiene como finalidad recordarle el compromiso que tienen de dar cumplimiento a su etapa productiva y dentro de este proceso está el crear su carpeta y cargar en ella los documentos solicitados, desde el seguimiento que realizaba la instructora Milena Ramírez y reforzados el día 22 de julio 2024, en la reunión que se realizó para retroalimentar el proceso, en donde a la fecha aún no han creado su carpeta con los documentos soportes del proceso de su etapa productiva.

Por ende, deseo saber el porqué de pasar por alto el deber que tienen frente a su proceso.

Agradezco su atención prestada.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Formato Bitácora autorellenable

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Sáb 24/08/2024 8:30

Para:alejo10012001@gmail.com <alejo10012001@gmail.com>
Cco:jpramirez453@misena.edu.co <jpramirez453@misena.edu.co>;santiago1927123 <santiago1927123@gmail.com>;JUAN SEBASTIAN FORERO AMAYA <juasforero11111@misena.edu.co>;Wilson Hernandez <wfhernandez40@misena.edu.co>; psgranados6@misena.edu.co <psgranados6@misena.edu.co>;felipebposada@gmail.com <felipebposada@gmail.com>; avilapinillaj@gmail.com <avilapinillaj@gmail.com>;Santiago Alberto Higuera Nieto <santiago.higuera2@soy.sena.edu.co>; dsramirez430@misena.edu.co <dsramirez430@misena.edu.co>;Spentwalnutria@gmail.com <Spentwalnutria@gmail.com>; dapereira746@misena.edu.co <dapereira746@misena.edu.co>;Carlos Alberto Vargas Santana <cavargas033@soy.sena.edu.co>; saarandia7@misena.edu.co <saarandia7@misena.edu.co>;daperdomo52@gmail.com <daperdomo52@gmail.com>; santiago.duran54@misena.edu.co <santiago.duran54@misena.edu.co>;wacerinza@gmail.com <wacerinza@gmail.com>; amacosta286@misena.edu.co <amacosta286@misena.edu.co>;shidalgo264@misena.edu.co <shidalgo264@misena.edu.co>; luishernandezsotto@gmail.com <luishernandezsotto@gmail.com>

1 archivos adjuntos (171 KB)

Bitácora autollenable general.xlsx;

Apreciado aprendiz

Este mensaje tiene como finalidad adjuntar el formato de la Bitácora autollenable general. como apoyo o ayuda a las 12 bitácoras que deben entregar dentro de su proceso de etapa productiva.

"Este formato aplica para **TODOS** los programas de formación y les ayudará de manera automática se llene toda la parte superior de identificación en el formato F147 (datos del aprendiz, datos de la empresa, datos del programa, fechas...etc."

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Reunión novedades aprendiz. Yeferson Duban Carantón Pilinque

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Vie 02/08/2024 15:09

Para:coordinadora7.seleccion@casalimpia.com <coordinadora7.seleccion@casalimpia.com>
CC:Marco Antonio Saavedra Rodriguez <masaavedrar@sena.edu.co>

Buenas tardes.

Señora. Adriana Hernandez Ariza

Teniendo en cuenta las novedades presentadas por el aprendiz. **Yeferson Duban Carantón Pilinque**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1034777410, de la ficha 2774531, me permito ofrecer estos nuevos espacios para podernos reunir de forma virtual

- Lunes 5 de agosto 2024 10:30 am
- Martes 6 de agosto 2024 2:30 pm

Si alguno de estos dos horarios no se ajusta a su espacio, le solicito amablemente proponerme el espacio de la reunión para así concertar y poderla llevar a cabo a la menor brevedad posible, ya que es de suma importancia llevarla a cabo por la situación que presenta el aprendiz.

Agradezco de antemano su atención y estaré al pendiente de su respuesta.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

RE: Soportes inasistencia

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Jue 08/08/2024 17:56
Para:Adriana Hernandez Ariza <coordinadora7.seleccion@casalimpia.com>

Buenas tardes

Sra. Adriana Hernandez Ariza, agradezco su atención y la documentación enviada

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Adriana Hernandez Ariza <coordinadora7.seleccion@casalimpia.com>
Enviado: jueves, 8 de agosto de 2024 16:11
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Soportes inasistencia

Buenas tardes

Respetada Fabiola,

Conforme a lo pactado en reunión de seguimiento de Yefferson Duban Cartón, envìo adjunto los soportes entregados en los días de inasistencia

Cordialmente

--

Adriana Hernández Ariza
Coordinadora de selección
coordinadora7@casalimpia.com
Cel. 3143591100 **Tel.** (601)457 8383
www.casalimpia.com

RE: Buenos dias instructora Fabiola como esta, mi motivo por enviarle este correo es por que ya llevo esperando pacientemente el correo para la citacion con el comite como usted me ha dicho tener paciencia pero no he recibido nada todavia y estoy preoc...

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Jue 01/08/2024 12:47
Para:Cesar David Solis Cortes <cesard_solis@soy.sena.edu.co>

Buenos días

Cesar David Solís Cortes, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1031649138, de acuerdo a su inquietud hoy genere una solicitud a la coordinación para que me indique cuando serán citado a comité ya que su caso ellos ya lo conocen porque ya se realizó el proceso de reportar al comité. su novedad de candelacion del contrato de aprendizaje por parte de la empresa debido a la novedad reportada.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Cesar David Solis Cortes <cesard_solis@soy.sena.edu.co>
Enviado: jueves, 1 de agosto de 2024 12:24
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Buenos dias instructora Fabiola como esta, mi motivo por enviarle este correo es por que ya llevo esperando pacientemente el correo para la citacion con el comite como usted me ha dicho tener paciencia pero no he recibido nada todavia y estoy preocupado.

“Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicamente por © Microsoft y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices matriculados en carreras técnicas (auxiliar, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operario) en las modalidades presencial o virtual. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los

daños causados por cualquier virus o información que sea transmitida en correos electrónicos de cuentas con dominio @soy.sena.edu.co. Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la Entidad. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley."

RE: David Lozano-2774545

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Vie 02/08/2024 7:30

Para:David lozano <davidlozano2402@gmail.com>

Buenas noches aprendiz. David Lozano

De acuerdo a la información reportada me permito indicar los siguiente:

1. El reporte de la información por este medio se debió a la novedad reportada por usted de su correo institucional
2. tenga presente que dentro de los compromisos esta la creación de su carpeta en el drive y que allí debe reposar todo la documentación solicitada de su etapa practica.
3. La bitácora debe estar en formato PDF, El reporte de las actividades deben ir soportadas con evidencias de las mismas.
4. Con relación a la información le hace falta la hoja en Word en donde indica los datos de:

   - Datos de la empresa, dirección y Nit
   - Datos completos del de jefe inmediato, cargo, correo y teléfono de contacto
   - Datos de director o directora de recursos humanos, correo y teléfono de contacto
   - fecha en que inicio su etapa practica

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: David lozano <davidlozano2402@gmail.com>
Enviado: jueves, 1 de agosto de 2024 19:52
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: David Lozano-2774545

No suele recibir correos electrónicos de davidlozano2402@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenas noches profesora

perdon por la demora estaba en mi horario laboral y los documentos los tenía en mi computadora

hago entrega de la primera parte de la bitácora
y la información de la empresa, si algo me queda mal estaré muy atento a su mensaje

RE: Jaider villa ficha 2774531 Carpeta Vacía

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Mar 27/08/2024 17:24

Para:Jaider Villa <jaidervillar19@gmail.com>

Buena tarde apreciado aprendiz. Jaider Yulian Villa Rincón

Dando respuesta a su comunicado el cual me llego después de que hablamos telefónicamente y le indique que en un editor de texto Word, podía realizar la narrativa de su caso, pero su carpeta debe estar creada, además puede mirar en la APE SENA, las ofertas laborales y al drive adjuntar una hoja de vida sin ningun compromiso a ver cómo se le puede colaborar.

Cordialmente.

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Jaider Villa <jaidervillar19@gmail.com>
Enviado: martes, 27 de agosto de 2024 15:53
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Jaider villa ficha 2774531 Carpeta Vacía

Buenas tardes, Instructora Fabiola García:
Me comunico con usted porque mi compañera Angie me comentó que usted se comunicó con ella debido a que yo aún no tengo una carpeta creada en el Drive de la ficha 2774531. El motivo por el cual no he creado dicha carpeta es que, hasta el día de hoy, 27/08/2024, no he tenido empresa para comenzar mis prácticas. Esto se debe a que, en el pasado, ya firmé un contrato de aprendizaje con un tecnólogo de otra carrera que no está relacionada con la programación o con la misma rama. Por esta razón, he estado buscando una empresa que me contrate con otro tipo de contrato, pero, lamentablemente, no he tenido suerte en esta búsqueda.
Me gustaría saber cómo puedo colaborar o qué debo hacer para que no me envíe al comité, ya que no he creado la carpeta porque no tengo nada que poner en ella, debido a lo anteriormente mencionado.
Quedo atento a su respuesta.
Cordialmente,
Jaider Villa

C.C. 1001066584
Tel. 3125614841

Información Importante Ficha 2774545_Etapa Productiva

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Sáb 17/08/2024 12:04

Para:sm2992365@gmail.com <sm2992365@gmail.com>
CC:alejandro.contreras.1005@gmail.com <alejandro.contreras.1005@gmail.com>;edwarcasallas1243@gmail.com <edwarcasallas1243@gmail.com>;jhonny.cami.443@gmail.com <jhonny.cami.443@gmail.com>; rodriguezpolochejuancamilo@gmail.com <rodriguezpolochejuancamilo@gmail.com>;juandavidpulidozapata40@gmail.com <juandavidpulidozapata40@gmail.com>;saldanaacostakevinandres@gmail.com <saldanaacostakevinandres@gmail.com>; valentinalaurapineda04@gmail.com <valentinalaurapineda04@gmail.com>;miguelagarciach18@gmail.com <miguelagarciach18@gmail.com>;mg0847091@gmail.com <mg0847091@gmail.com>;mierzarias019@gmail.com <mierzarias019@gmail.com>;tatanvargas2601@gmail.com <tatanvargas2601@gmail.com>; vivianivonquinterozapata@gmail.com <vivianivonquinterozapata@gmail.com>;jimenahiguita2801@gmail.com <jimenahiguita2801@gmail.com>;ecamilo0122@gmail.com <ecamilo0122@gmail.com>;David lozano <davidlozano2402@gmail.com>;jhonny.cami.443@gmail.com <jhonny.cami.443@gmail.com>; ramirezsolanobriansteven@gmail.com <ramirezsolanobriansteven@gmail.com>;davisanquevedovan@gmail.com <davisanquevedovan@gmail.com>;jv5082323@gmail.com <jv5082323@gmail.com>;masanczr7252@gmail.com <masanczr7252@gmail.com>

Apreciados aprendices.

Teniendo en cuenta los nuevos lineamientos dados por la **Coordinación de Etapa Productiva**, que es a fin con el reglamento del aprendiz Sena, me permito adjuntarle párrafos del reglamento el cual es la base de la solicitud que les indicare en este mensaje y de la cual debemos darle cumplimiento, para evitar inconvenientes en la evaluación del proceso de la etapa productiva el cual se encuentra en proceso de ejecución.

1. **DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA. PARÁGRAFO 1**: La permanencia del Aprendiz en la etapa productiva podrá gestionarse con el acceso a cualquiera de las alternativas planteadas en este artículo. (La selección de etapa productiva fue seleccionada desde el principio del proceso de formación y debe estar reportada en el aplicativo).

2. **Bitácoras**

   ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz **elaborará una bitácora quincenal,** en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el Instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.

   Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso

   2.1. Ante la anterior información les solicito amablemente a cada uno de ustedes dar cumplimiento a lo solicitando por la **Coordinación de Etapa Productiva,** soportada en los lineamientos del Reglamento del aprendiz en la Etapa Productiva que es la creación de las 12 bitácoras, inicialmente se contempló dejar las tres Bitácoras solicitadas, pero esto no da cumplimiento a lo solicitado por el reglamento del aprendiz Sena.

Por tal razón se tendrán inconvenientes posteriores para validación y calificación final de su proceso de etapa Productiva por lo tanto debemos dar cumplimento a lo solicitado por la **Coordinación de etapa Productiva alineado bajo el reglamento del aprendiz Sena.**

3. Por favor en sus carpetas debe subir la copia de su reporte de afiliación del seguro social
4. Los aprendices con casos especiales hablados en reunión del 22 de julio 2024 deben narrar de forma concreta la situación en un formato de Word
5. Estar atentos en la semana del 19 de agosto les entregare por medio de correo electrónico agenda de seguimiento a su proceso de etapa productiva.

Agradezco su atención a la presente y su colaboración a su propio proceso, el cual deseo que lleguen a un buen termino.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Ficha 2557851_Crear Carpeta

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Sáb 17/08/2024 10:40

Para:mlgmichael765@gmail.com <mlgmichael765@gmail.com>
CC:snener1809@hotmail.com <snener1809@hotmail.com>;Jhonatan Gamboa Cruz <jhonsuper4@hotmail.com>; Giseldanielagarcia103@gmail.com <Giseldanielagarcia103@gmail.com>;estefaniaacosta2004@gmail.com <estefaniaacosta2004@gmail.com>;sergioarvilla1996@outlook.com <sergioarvilla1996@outlook.com>; sandracamiurrea19@gmail.com <sandracamiurrea19@gmail.com>;alex.95.15.w@gmail.com <alex.95.15.w@gmail.com>; sebastianacero8@gmail.com <sebastianacero8@gmail.com>;judalo1128@gmail.com <judalo1128@gmail.com>; leidergordilloariza@gmail.com <leidergordilloariza@gmail.com>;anderchilma10@gmail.com <anderchilma10@gmail.com>; maria200901 <maria200901@gmail.com>;loidacuellar24@gmail.com <loidacuellar24@gmail.com>;kevindcardonav@gmail.com <kevindcardonav@gmail.com>;oscarcupasachoa@gmail.com <oscarcupasachoa@gmail.com>; enmanuel.gutierrez@misena.edu.co <enmanuel.gutierrez@misena.edu.co>;santiotalora52@gmail.com <santiotalora52@gmail.com>;Mahechafsss <Mahechafsss@gmail.com>;Karen Suárez <karensuarez0404@hotmail.com>

Buenos días apreciados aprendices

Teniendo en cuenta la reunión del día de ayer 14 de agosto 2024 y los lineamientos indicados por favor crear su carpeta personal en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_64pO-6AJbPpQIVaw8d7g4NkvvXfdaJ6?usp=sharing

Tener en cuenta lo siguiente:

1. Nombre de la carpeta:
    - Primer apellido_ segundo apellido_ nombre
2. Contenido:

- Formato Bitácora. tengamos en cuenta que son 12 bitácoras una cada 15 días, se deben nombrar:
    - Formato Bitacora_1_Nombre_ apellido
    - Formato Bitacora_2_Nombre_ apellido
- Formato planeación
- Copia de afiliación seguro social
- Hoja en Word con los siguientes datos:
    - Nombre jefe inmediato, cargo, correo y teléfono de contacto
    - Nombre jefe de recursos humanos, correo y teléfono de contacto
- Los que tengan casos especiales como les indique en reunión, deben narrar de forma concreta la situación

Agradezco su atención ya que esta información es la que me permite agendar reuniones para dar cumplimiento al seguimiento de su proceso de etapa productiva

Cordialmente,



Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

Ficha 2557851_Crear Carpeta

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Sáb 17/08/2024 10:40

Para:mlgmichael765@gmail.com <mlgmichael765@gmail.com>
CC:snener1809@hotmail.com <snener1809@hotmail.com>;Jhonatan Gamboa Cruz <jhonsuper4@hotmail.com>; Giseldanielagarcia103@gmail.com <Giseldanielagarcia103@gmail.com>;estefaniaacosta2004@gmail.com <estefaniaacosta2004@gmail.com>;sergioarvilla1996@outlook.com <sergioarvilla1996@outlook.com>; sandracamiurrea19@gmail.com <sandracamiurrea19@gmail.com>;alex.95.15.w@gmail.com <alex.95.15.w@gmail.com>; sebastianacero8@gmail.com <sebastianacero8@gmail.com>;judalo1128@gmail.com <judalo1128@gmail.com>; leidergordilloariza@gmail.com <leidergordilloariza@gmail.com>;anderchilma10@gmail.com <anderchilma10@gmail.com>; maria200901 <maria200901@gmail.com>;loidacuellar24@gmail.com <loidacuellar24@gmail.com>;kevindcardonav@gmail.com <kevindcardonav@gmail.com>;oscarcupasachoa@gmail.com <oscarcupasachoa@gmail.com>; enmanuel.gutierrez@misena.edu.co <enmanuel.gutierrez@misena.edu.co>;santiotalora52@gmail.com <santiotalora52@gmail.com>;Mahechafsss <Mahechafsss@gmail.com>;Karen Suárez <karensuarez0404@hotmail.com>

Buenos días apreciados aprendices

Teniendo en cuenta la reunión del día de ayer 14 de agosto 2024 y los lineamientos indicados por favor crear su carpeta personal en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_64pO-6AJbPpQIVaw8d7g4NkvvXfdaJ6?usp=sharing

Tener en cuenta lo siguiente:

1. Nombre de la carpeta:
    - Primer apellido_ segundo apellido_ nombre
2. Contenido:

- Formato Bitácora. tengamos en cuenta que son 12 bitácoras una cada 15 días, se deben nombrar:
    - Formato Bitacora_1_Nombre_ apellido
    - Formato Bitacora_2_Nombre_ apellido
- Formato planeación
- Copia de afiliación seguro social
- Hoja en Word con los siguientes datos:
    - Nombre jefe inmediato, cargo, correo y teléfono de contacto
    - Nombre jefe de recursos humanos, correo y teléfono de contacto
- Los que tengan casos especiales como les indique en reunión, deben narrar de forma concreta la situación

Agradezco su atención ya que esta información es la que me permite agendar reuniones para dar cumplimiento al seguimiento de su proceso de etapa productiva

Cordialmente,



Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

RE: Información Importante Ficha 2774545_Etapa Productiva

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Sáb 17/08/2024 13:51

Para:Maicol Guzmán <maicolguzmanandresperez09@gmail.com>

Buena tarde apreciado aprendiz Maicol Guzmán Pérez.

De acuerdo a su comunicación enviada con relación a la solicitud de la firma de las bitácoras.

Me permito indicarle el proceso de firma de bitácoras debe hacerlo usted, teniendo en cuenta las actividades realizadas las cuales deben corresponder a la planeación inicial, en donde debe diligenciar el formato correspondiente F-023, en donde debe recolectar la firma de su jefe inmediato, por ser la persona que puede dar fe, de sus actividades realizadas dentro de la empresa donde está llevando acabó su etapa productiva y que deben corresponder a su perfil de salida de su titulación, posteriormente usted debe firmar y subir la bitácora al drive que se les tienen para tal fin. .

Cuando yo realice la revisión de las bitácoras, si estas tienen correcciones se indicarán para realizar los ajustes correspondientes, la firma de la instructora de seguimiento da constancia del debido proceso, por eso es la última que firma.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Maicol Guzmán <maicolguzmanandresperez09@gmail.com>
Enviado: sábado, 17 de agosto de 2024 12:08
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Re: Información Importante Ficha 2774545_Etapa Productiva

Buenos días señora Fabiola para solicitar las firmas te mis bitácoras para así mismo solitar y adjuntar las bitácoras con las firmas de mi jefe inmediato espero pronta respuesta

FICHA 2774531_ INCUMPLIMIENTO EN ACTIVIDADES DE ATEPA PRODUCTIVA

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Mar 20/08/2024 11:34

Para:andres.felipe12283@gmail.com <andres.felipe12283@gmail.com>
Cco:Jaider Villa <jaidervillar19@gmail.com>;jccardona2001@gmail.com <jccardona2001@gmail.com>

Apreciados aprendices.

Teniendo en cuenta que a la fecha no se ha cumplido con la creación de la carpeta de acuerdo a los lineamientos dados desde el inicio con la Instructora Milena Ramírez y de acuerdo a la reunión del 22 de julio 2024, en donde se reforzaron dichos lineamientos y el correo enviado el 17 de agosto 2024.

Con gran tristeza veo que no sea ha dado cumplimiento a la creación de las carpetas con la documentación solicitada, en donde créeme hay excusa para no dar cumplimiento con las actividades propuestas.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

RE: Duda sobre bitacoras

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Lun 26/08/2024 17:50

Para:Juan Sebastian Ortiz Chiquillo <juan.ortiz9@soy.sena.edu.co>

Apreciado aprendiz. Juan Sebastian Chiquillo

En correos anteriores se les realizo aclaración de porque el cambio de tres bitácoras a doce, el cual está dado en los lineamientos de los deberes a cumplir estipulados por el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta su inquietud me permito indicarle que las 12 bitácoras son del todo el proceso correspondiente a su etapa productiva, es decir dos bitácoras por mes es decir una cada 15 días.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Juan Sebastian Ortiz Chiquillo <juan.ortiz9@soy.sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024 7:58
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Duda sobre bitacoras

No suele recibir correos electrónicos de juan.ortiz9@soy.sena.edu.co. Por qué esto es importante

Buenos días instructora Fabiola

Tengo una duda acerca de las bitácoras, ya que como usted sabe nuestra anterior instructora nos informo que eran solo 3 bitácoras pero hace poco se nos informo que tendremos que entregar 12, entonces quería saber si las bitácoras las tendremos que hacer a base de meses anteriores o hacer 1 bitácora cada semana para que se completen las requeridas

Estaré atento a su respuesta

Gracias por la atención

Cordialmente
Juan Sebastian Ortiz Chiquillo
2774531
“Los servicios de Office 365 con dominio @soy.sena.edu.co para Aprendices del SENA son soportados tecnológicamente por © Microsoft y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices matriculados en carreras técnicas (auxiliar, técnico, tecnólogo, profundización técnica, especialización tecnológica, operario) en las modalidades presencial o virtual. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus o información que sea transmitida en correos electrónicos de cuentas con dominio @soy.sena.edu.co. Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la Entidad. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.”

RE: Reuniones de seguimiento

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Mié 14/08/2024 10:26

Para:Jhonatan Gamboa Cruz <jhonsuper4@hotmail.com>

Buenos días apreciado aprendiz. Jhonatan Gamboa Cruz

Precisamente la reunión de esta noche 14 de agosto a los 8:00pm es para aclarar algunos puntos con relación a la etapa productiva.

Cordialmente,

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Jhonatan Gamboa Cruz <jhonsuper4@hotmail.com>
Enviado: lunes, 12 de agosto de 2024 10:14
Para: Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>
Asunto: Reuniones de seguimiento

No suele recibir correos electrónicos de jhonsuper4@hotmail.com. Por qué esto es importante

Cordial saludo profe, Soy Jhonatan Gamboa Cruz, de la ficha 2557851 de desarrollo de videojuegos, y le escribo porque quisiera saber cuando y donde se podrían programar las reuniones de seguimiento de etapa productiva con nuestro jefe ya que ya va siendo tiempo de la segunda reunion.

Quedo atento a su respuesta.

Muchísimas gracias.

Jhonatan Gamboa Cruz.

Reunión novedades del aprendiz.Yeferson Duban Carantón Pilinque

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Lun 05/08/2024 9:55

Para:coordinadora7.seleccion@casalimpia.com <coordinadora7.seleccion@casalimpia.com>;Yeferson Caranton <yefersoncaranton770@gmail.com>

Reunión de seguimiento aprendiz. **Yeferson Duban Carantón Pilinque**, identificado con la cedula de ciudadanía número 1034777410, de la ficha 2774531,

---

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 294 927 825 195

Código de acceso: 4Mkq88

Marcar por teléfono

+57 6013299789,,964737612# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 964 737 612#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 111 611 530 5

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

RE: Formatos bitácoras auto-llenables

Fabiola Garcia Arismendi <fgarcia@sena.edu.co>

Jue 15/08/2024 9:05

Para:Viviana Del Mar Aranda Guerrero <varanda@sena.edu.co>

Buen día, jefe Viviana Del Mar Aranda

Agradezco su gestión ,el apoyo y compromiso de los compañeros

cordialmente.

Fabiola García Arismendi
Regional Distrito Capital - Centro De Gestión De Mercados, Logística y Tec. De La Información
Instructora - Contratista EP
fgarcia@sena.edu.co

De: Viviana Del Mar Aranda Guerrero <varanda@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 14 de agosto de 2024 14:36
Asunto: Formatos bitácoras auto-llenables

Buen día apreciados instructores,

Como aporte al proceso de seguimiento los instructores Emerit y Camilo remiten los formatos de bitácoras autollenables, en los adjuntos encontrarán lo siguiente:

- "Bitácora autollenable general", este formato aplica para **TODOS** los programas de formación y nos ayudará a que de manera automática se llene toda la parte superior de identificación en el formato F147 (datos del aprendiz, datos de la empresa, datos del programa, fechas...etc)
- "Bitácora autollenable TEC_BPO", este formato aplica **SOLAMENTE** para técnico en operación de servicios en contac center y BPO. Allí además de llenar los datos de identificación de la bitácora de manera automática también tendrá la posibilidad de relacionar competencia-resultado-actividad realizada
- "Bitácora autollenable TEC_ASESORIA", este formato aplica **SOLAMENTE** para técnico en asesoría comercial. Allí además de llenar los datos de identificación de la bitácora de manera automática también tendrá la posibilidad de relacionar competencia-resultado-actividad realizada

De nuevo agradecemos a los compañeros por apoyarnos en el desarrollo de la herramienta.

Hasta pronto.

Viviana Del Mar Aranda Guerrero
Centro de Gestion de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. - Instructor G20
varanda@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14425
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica